

**DYREKTOR DELEGATURY KRAJOWEGO BIURA
WYBORCZEG W PŁOCKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



DELEGATURA W PŁOCKU

**RADCA
W DELEGATURZE KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO W PŁOCKU**

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Zastosowanie zgodnie ze wskazaniem Państwowej Komisji Wyborczej elektronicznych technik komputerowych w pracach organów wyborczych – obsługa systemu informatycznego „Wsparcie organów wyborczych” WOW
2. Współdziałanie z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie: właściwego przygotowania i przeprowadzenia wyborów i referendum oraz referendum lokalnego, spraw związanych z wygaśnięciem mandatów radnych gmin w toku kadencji, spraw dotyczących zmian w podziale terytorialnym w województwie i związanych z tym skutkami w zakresie problematyki wyborczej.
3. Obsługa strony internetowej Komisarzy wyborczych w Płocku i Delegatury w Płocku
4. Obsługa systemów informatycznych na poziomie Delegatury.
5. Wykonywanie zadań wynikających z nadzoru i kontroli nad sposobem prowadzenia, aktualizacją i udostępnianiem rejestru wyborców w gminach oraz sprawozdawczości w tym zakresie.
6. Zadania związane z procesem przeprowadzania zamówień publicznych w Delegaturze.
7. Archiwizacja dokumentów z wyborów.
8. Ścisłe współdziałanie z pozostałymi pracownikami w realizacji zadań Delegatury.
9. Opracowywanie dla użytkowników w Delegaturze kart komputerowych oraz protokołów powierzenia sprzętu.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze (powyżej 4 godzin dziennie). Użytkowanie sprzętu biurowego.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego mieści się w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Płocku przy ul. Kolegialnej 15 w Płocku.

V. Wymagania niezbędne

1. obywatelstwo polskie;
2. ukończone osiemnaście lat życia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych;
4. korzystanie z pełni praw publicznych;
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. wykształcenie: wyższe informatyczne, prawnicze lub administracyjne

VI. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość prawa wyborczego.
2. Znajomość prawa zamówień publicznych.
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Doświadczenie w administracji publicznej.

VII. Uprawnienia / umiejętności

1. umiejętność pracy w zespole;
2. dobra organizacja pracy własnej;
3. umiejętność pracy pod presją czasu;
4. zdolność analitycznego myślenia;
5. komunikatywność;
6. wysoka kultura osobista;
7. dyspozycyjność.

VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia

1. życiorys i list motywacyjny;
2. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
4. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
5. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać w terminie do **19 listopada 2019 r.** na adres mailowy:
plo-del@pkw.gov.pl

lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego: ul. Kolegialna 15 , 09-402 Płock , pokój 226

X. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (24) 262 49 41

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie:
<http://plock.kbw.gov.pl>

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

XI. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze,
tel. : 22 695 26 41, mail: biuro@kbw.gov.pl
Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹ § 1 , art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1915) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Płock, 6 listopada 2019 r.